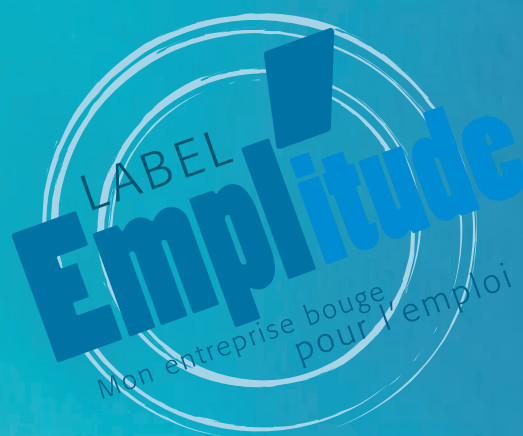


DISPOSITIF DE LABELLISATION

des entreprises intervenant
en faveur de l'insertion professionnelle
sur l'agglomération marseillaise



PARTENAIRES DU DISPOSITIF



RÉFÉRENTS DU DISPOSITIF



SOMMAIRE

-> Les pièces du dossier

- 1. Lettre d'engagement, sur papier à en-tête de l'organisme candidat -----03
- 2. Dossier de candidature -----04
- 3. Justificatifs des actions mises en place -----06

-> Les axes d'interventions

Axe 1 : Actions relatives à l'accès à l'emploi des publics éloignés du marché du travail et qui inscrivent l'entreprise dans une action dynamique avec son territoire -----06

Axe 2 : Actions relatives à l'accompagnement des nouveaux salariés dans l'entreprise -----07

Axe 3 : Actions relatives à la diffusion de bonnes pratiques en faveur de l'insertion professionnelle dans l'organisme et auprès d'autres organismes -----08

POUR ÊTRE CANDIDAT AU LABEL EMPLITUDE, L'ORGANISME DEVRA MENER UNE ACTION PAR AXE.

L'ÉVALUATION DES DOSSIERS

1. les modalités d'évaluation des dossiers

1.1 Une évaluation sur dossier

Analyse individuelle par chaque membre du comité technique

1.2 Une délibération collective (et consensuelle)

Les membres du comité technique débattent ensemble et recherchent le meilleur consensus pour attribuer la note finale.

1.3 Une validation finale par un comité de labellisation

2. les critères d'évaluation des dossiers

2.1 La motivation

2.2 Les moyens

2.3 L'exemplarité

LES DOSSIERS SERONT ADRESSÉS AU

PLIE

5, rue de la République
BP 12383
13215 Marseille cedex 02

Ou envoyer par mail :
ccabigioosu@plie-mpmcentre.com

(À établir sur papier à en-tête de l'organisme)

Maison de l'Emploi de Marseille
36/38, rue Breteuil
13006 Marseille

Objet : candidature LABEL EMPL'ITUDE

Marseille, le 00/00/00

À l'attention du Président de la Maison de l'Emploi de Marseille

Monsieur Le Président,

Nous vous prions de bien vouloir procéder à l'évaluation de notre dossier de candidature.

Nous déclarons :

- Avoir pris connaissance des engagements « label EMPL'ITUDE » et de toutes les pièces nécessaires à la demande de labellisation
- Avoir informé les représentants élus du personnel de la démarche engagée
- Attester la véracité des informations fournies et l'authenticité des documents produits
- Respecter la réglementation du travail, notamment en matière d'hygiène et sécurité, de déclarations sociales, d'embauches, d'informations des salariés, de durée du travail, de formation et de représentation du personnel.

Nous nous engageons à informer la Maison de l'emploi de Marseille et/ou le PLIE MPM Centre de tout changement significatif de notre organisation, en particulier toute modification relative aux informations communiquées initialement dans notre dossier.

Nous joignons à la présente demande notre dossier de candidature.

Nous vous prions d'agréer, Monsieur Le Président, l'expression de nos sincères salutations.

Signature du représentant de l'organisme
(Nom et fonction)

(Cachet de l'organisme)

IDENTITÉ DE L'ENTREPRISE :

- > Nom de l'organisme :
- > Nom du représentant légal :
- > Adresse :

ACTIVITÉ DE L'ENTREPRISE:

- > Activité de l'organisme :
- > N° DE SIRET :
- > Code NAF :

NOMBRE DE SALARIÉS DANS L'ENTREPRISE :

- > Cadres dirigeants >
 - > Cadres >
 - > Techniciens / Agents de Maîtrise (TAM) >
 - > Ouvriers / Employés (OE) >
-
- > Total >

CONTACT

- > Nom de la personne à contacter pour la labellisation :
- > Fonction :
- > Tel :
- > Fax :
- > Email :

VOTRE MOTIVATION POUR LA DEMANDE DE LABELLISATION

(merci de décrire en quelques lignes)

> Pourquoi présentez vous votre candidature ?

> Qu'attendez-vous de votre labellisation ?

AXE 1

Actions relatives à l'accès à l'emploi des publics éloignés du marché du travail et qui inscrivent l'entreprise dans une action dynamique avec son territoire.

-> Participer à des séances d'information sur les secteurs d'activité, sur les métiers, sur les modalités d'accès au marché du travail et contribuer à préparer les demandeurs d'emploi et/ou étudiants aux métiers proposés.

Exemple

- > Mener des actions de sensibilisation aux métiers et aux caractéristiques du marché du travail
- > Participer à des actions visant à développer des formations sur les métiers qui recrutent.

-> Participer à des séances d'accompagnement individualisé.

Exemples

- > Apporter son expertise au projet de création d'entreprise ou de micro activité
- > Aider le demandeur d'emploi à définir son projet professionnel et à préparer son entretien d'embauche

-> Tableau de présentation des actions réalisées en 2006-2007 sur l'axe 1

Date de réalisation des actions	Description des actions	Moyens humains (nom des personnes au sein de l'entreprise ayant participé aux actions)	Moyens financiers (coût de l'action)	Nom des bénéficiaires
	Action 1			
	Action 2			
	Action 3...			

-> Tableau de présentation des actions planifiées en 2008 sur l'axe 1

Date de réalisation des actions	Description des actions	Moyens humains (nombre de personnes au sein de l'entreprise qui seront mobilisées sur les actions)	Moyens financiers (budget de l'action)	Nom des bénéficiaires
	Action 1			
	Action 2			
	Action 3...			

AXE 2

Actions relatives à l'accompagnement des nouveaux salariés dans l'entreprise.

-> Accompagner le salarié à son entrée dans l'entreprise.

Exemples

- > Mettre en œuvre un accueil adapté au salarié à son arrivée pour lui permettre de mieux connaître l'entreprise, ses modes de fonctionnement et faciliter son adaptation au poste.

-> Consolider l'intégration dans l'activité.

Exemples

- > Faire le point régulièrement avec le salarié pour évaluer la procédure d'intégration mise en œuvre par l'organisme.
- > Faire le point ou contribuer ponctuellement à l'évaluation du projet de création d'activité.

-> Tableau de présentation des actions réalisées en 2006-2007 sur l'axe 2

Date de réalisation des actions	Description des actions	Moyens humains (nom des personnes au sein de l'entreprise ayant participé aux actions)	Moyens financiers (coût de l'action)	Nom des bénéficiaires
	Action 1			
	Action 2			
	Action 3...			

-> Tableau de présentation des actions planifiées en 2008 sur l'axe 2

Date de réalisation des actions	Description des actions	Moyens humains (nombre de personnes au sein de l'entreprise qui seront mobilisées sur les actions)	Moyens financiers (budget de l'action)	Nom des bénéficiaires
	Action 1			
	Action 2			
	Action 3...			

AXE 3

Actions relatives à la diffusion de bonnes pratiques en faveur de l'insertion professionnelle dans l'organisme et auprès d'autres organismes.

-> Soutenir ou participer à des actions d'information sur l'insertion professionnelle pour permettre l'engagement d'autres organismes.

Exemples

- > En participant activement à des temps visant à mobiliser les acteurs économiques autour de l'insertion professionnelle (salon, forum, petit déjeuner thématique...)
- > En communiquant auprès de ses pairs sur les actions menées par l'entreprise.

-> Contribuer au développement de modes de recrutement et d'intégration favorisant l'insertion professionnelle

Exemples

- > Utilisation méthode des habilités
- > CV anonyme

-> Promouvoir auprès du personnel, des représentants du personnel et des parties intéressées, les valeurs et actions de l'entreprise en matière d'insertion professionnelle

Exemples

- > Informer et partager avec les salariés et leurs représentants, les valeurs de l'entreprise en matière d'insertion professionnelle
- > Diffuser aux parties intéressées, les valeurs et actions de l'entreprise en matière d'insertion professionnelle

-> Tableau de présentation des actions réalisées en 2006-2007 sur l'axe 3

Date de réalisation des actions	Description des actions	Moyens humains (nom des personnes au sein de l'entreprise ayant participé aux actions)	Moyens financiers (coût de l'action)	Nom des bénéficiaires
	Action 1			
	Action 2			
	Action 3...			

-> Tableau de présentation des actions planifiées en 2008 sur l'axe 3

Date de réalisation des actions	Description des actions	Moyens humains (nombre de personnes au sein de l'entreprise qui seront mobilisées sur les actions)	Moyens financiers (budget de l'action)	Nom des bénéficiaires
	Action 1			
	Action 2			
	Action 3...			